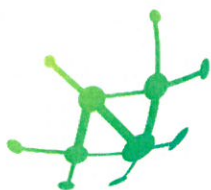


TÖRZSPÉLDÁNY

Adatvédelmi szabályzat

Verzió: 1.1

2021.09.02.



NETI

Information is our service

NETI Informatikai Tanácsadó Kft.
1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.

Verziókövetés

Változat	Dátum	A változás leírása	Szerző/ kiadó
1.0	2017.12.15.	Első változat	Bonifert Tamás
1.1	2021.09.02.	Átdolgozott kiadás	Bonifert Tamás

Az Adatvédelmi Szabályzat jelen verziójának hatályba lépésével a 2017. 12.15-i keltezésű Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Jóváhagyta:



Krénusz Kornél József
ügyvezető igazgató

Budapest, 2021. szeptember 02.

Tartalomjegyzék

1.	Az Adatvédelmi Szabályzat célja	4
2.	A Szabályzat hatálya	4
2.1	Személyi hatály	4
2.2	Tárgyi hatály	4
2.3	Időbeli hatály	4
3.	Kapcsolódó jogszabályok, helyi szintű szabályzatok	4
3.1	Kapcsolódó jogszabályok	4
3.2	Kapcsolódó helyi szintű szabályzatok	5
4.	Kapcsolódó fogalmak	5
5.	Az adatvédelemhez kapcsolódó személyi és szervezeti felelősségi rend	6
6.	Adatvédelmi folyamatok	8
6.1	Adatvédelmi tisztviselő feladatai, tevékenysége	8
6.2	Adatvédelmi tájékoztató	8
6.3	Adatvédelmi nyilvántartás	9
6.4	Adatkezelés során követendő alapelvek	9
6.5	Adatkezelés jogalapja	10
6.6	Érintettek adatkezeléshez fűződő jogai	11
6.7	Érdekmérlegelési teszt	11
7.	Közérdekű adatokkal kapcsolatos tudnivalók	12
7.1	Közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai	12
7.2	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje	12
7.3	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének költségei	13
7.4	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének jogszabályi korlátjai	13
7.5	Igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek	14
7.6	Közérdekből nyilvános adatok közzététele	14
8.	Adatvédelmi incidensek kezelése	14
9.	Oktatás, adatvédelmi tudatosság növelése	15

1. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a NETI Kft. tevékenysége kapcsán a személyes adatok védelméhez, illetve a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, valamint a kezelt személyes adatok, közérdekű adatok jogosulatlan megismerésének, felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza ezen adatkörök kezelése során irányadó adatvédelmi előírásokat.

A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát, valamint meghatározza a NETI Kft. által vezetett, kapcsolódó nyilvántartások kezelésével összefüggő szabályokat.

A Szabályzat kialakítása a minőségirányítási rendszerekről szóló MSZ EN ISO 9001:2015, valamint az információbiztonsági irányítási rendszerről szóló MSZ ISO/IEC 27001:2014 szabványok követelményeivel összhangban történt.

2. A Szabályzat hatálya

2.1 Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a NETI Kft.-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottakra, valamint adatkezeléssel összefüggő feladatok végrehajtásában közreműködő alvállalkozókra.

2.2 Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a NETI Kft valamennyi szervezeti egységénél és a 2.1 pontban meghatározott személyi kör által nyilvántartott személyes és közérdekű adatokra, a velük végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől és módjától, valamint az adatok megjelenési formájától függetlenül.

2.3 Időbeli hatály

Jelen Szabályzat az aláírásával egyidőben lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni, és visszavonásig marad érvényben.

3. Kapcsolódó jogszabályok, helyi szintű szabályzatok

3.1 Kapcsolódó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);

- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/680 irányelve a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzettkezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről;
- Az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016. június 06-i 2016/1148 irányelve a hálózati és információs rendszerek biztonságának az egész Unióban egységesen magas szintjét biztosító intézkedésekről.

3.2 Kapcsolódó helyi szintű szabályzatok

- A Szabályzatot a NETI Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban kell értelmezni.
- Az adatkezelések biztonságával összefüggő szabályokat a NETI Kft. Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

4. Kapcsolódó fogalmak

A Szabályzat alkalmazása során a GDPR-ben és az Infotv.-ben meghatározott fogalmak irányadók.

Ezek közül különösen az alábbi fogalmak kiemelendők:

- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. Az adatvédelemhez kapcsolódó személyi és szervezeti felelősségi rend

Felelős	Felelősségi kör
Ügyvezető igazgató	<p>Adatvédelmi tisztviselő kinevezése (megbízása), munkavégzéséhez szükséges feltételek biztosítása</p> <p>Az adatvédelem elvárt szintjének biztosítása a NETI Kft. adatkezelései vonatkozásában</p>
Adatvédelmi tisztviselő (információbiztonsági igazgató)	<p>A személyes adatok védelméhez és az információszabadság biztosításához szükséges feladatok megfelelőségének biztosítása</p> <p>A NETI Kft. mint adatkezelő vezetője és alkalmazottai számára tájékoztatás és szakmai tanács nyújtása az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban</p> <p>Az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelés ellenőrzése, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését</p> <p>Kapcsolattartás és tájékoztatás nyújtása azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg</p> <p>Együttműködés és kapcsolattartás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH)</p>

	<p>Adatvédelmi tájékoztató készítése a NETI Kft. személyes adat kezeléseihez kapcsolódóan</p> <p>Az adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások elkészítése és vezetése</p> <p>A tudomására jutott adatvédelmi incidensek azonnali (indokolatlan késedelem nélküli) bejelentése a NAIH részére</p> <p>A NETI Kft. ügyvezető igazgatójának haladéktalan tájékoztatása az adatvédelmi incidensekről, valamint azok kivizsgálására, kezelésére tett intézkedésekről</p> <p>Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása, kapcsolódó jelentések elkészítése</p> <p>Kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése, jogszabályváltozás esetén szükség szerint megfelelésre vonatkozó intézkedések kezdeményezése</p> <p>Érdekmérlegelési tesztek elvégzése</p> <p>Az adatvédelemmel kapcsolatos oktatási anyagok elkészítése, oktatása</p>
<p>NETI Kft. munkatársak</p>	<p>Adatvédelmi alapelvek ismerete, kapcsolódó rendelkezések betartása</p> <p>Érdekmérlegelési tesztek elvégzésében közreműködés (amennyiben bevonásra kerül)</p> <p>Adatvédelmi incidensek haladéktalan jelentése az adatvédelmi tisztviselő részére</p> <p>Az adatvédelmi nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatszolgáltatás elvégzése</p> <p>Adatvédelmi oktatásokon történő részvétel</p>

6. Adatvédelmi folyamatok

6.1 Adatvédelmi tisztviselő feladatai, tevékenysége

Az adatvédelmi tisztviselő ezen feladatai ellátásában függetlenül, közvetlenül az ügyvezető igazgató alárendeltségében tevékenykedik. Az általa elvégzett tevékenységről (különösen, de nem kizárólagosan: elvégzett érdekmérlegelési tesztek és azok eredményei, feltárt és kivizsgált adatvédelmi incidensek, kiadott tájékoztatók, elvégzett oktatások stb.) évente összefoglaló jelentést készít az ügyvezető igazgató részére. Az adatvédelemmel kapcsolatos döntéshozatalban véleményezési jogkörrel rendelkezik.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemhez kapcsolódó feladatai ellátásában nem utasítható, és speciális felmondási védelem alatt áll.

Az adatvédelmi tisztviselőt nem terheli személyes felelősség a GDPR esetleges be nem tartása esetén.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét a NETI Kft. honlapján közzé kell tenni, és a kinevezését követő 5 munkanapon belül be kell jelenteni a NAIH felé.

Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR és az Infotv. szerinti megfelelést a NETI Kft. bármely olyan tevékenysége esetében ellenőrizheti, amelyhez adatkezelés kapcsolódik. Ezen tevékenységek kapcsán információt gyűjthet a folyamatok működéséről, ezeket elemezheti és összevetheti a vonatkozó jogszabályok előírásaival, valamint tájékoztatást és szakmai segítséget nyújthat az adott tevékenység adatvédelmi szempontból történő javításának érdekében.

Az adatvédelmi tisztviselő naprakész szakmai tudásának biztosítását a NETI Kft. folyamatos adatvédelmi képzéseken, konferenciákon való részvétel biztosításával támogatja.

Az érintettek a személyes adataik kezelésével és az adatvédelmi jogszabályokban rögzített jogaik gyakorlásával kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő az illetékes.

Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége során köteles figyelembe venni az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó kockázatokat, valamint tevékenységét az adatkezelés jellegére, céljára, jogalapjára, hatókörére és körülményeire is tekintettel kell végezze.

6.2 Adatvédelmi tájékoztató

Az adatvédelmi tisztviselő a NETI Kft. által folytatott személyes adat kezelésekről adatvédelmi tájékoztatót készít, amely az érintettek számára biztosítja az adatkezelések átláthatóságát.

Az adatvédelmi tájékoztató az alábbi elemeket tartalmazza:

- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- az adatkezelés céljai és jogalapja;
- a kezelt személyes adatok kategóriái
- a személyes adatok kezelésének időtartama
- adattovábbítás esetén a személyes adatok ténylegesen megnevezett címzettjei (egyéb adatkezelők, közös adatkezelők, adatfeldolgozók), azok konkrét kategóriái, akik/amelyek részére a személyes adatokat továbbítják és a címmel kapcsolatos az érintett számára egyéb releváns információk;

- az érintett jogai (hozzáférés, helyesbítés, törlés, az adatkezelés korlátozása, az adatkezelés elleni tiltakozás és az adathordozhatóság) és azok esetleges korlátozásának esetei (nem csak felsorolási jelleggel, hanem az adott adatkezelésre vonatkozó egyenkénti kifejtésével);
- az adatkezelés hozzájáruláson (vagy kifejezett hozzájáruláson) alapulása esetén, a hozzájárulás bármikori visszavonásához való jogról történő tájékoztatás;
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- jogorvoslati lehetőségek, így az érintett lakóhelye szerinti, vagy az adatkezelő székhelye szerinti bírósághoz fordulás joga;
- panaszbenyújtás joga az adatkezeléssel szemben valamely felügyeleti hatósághoz az illetékeség megjelölésével;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Új adatkezelési igény felmerülésekor, az érintett szakterület vezetője (igazgató) tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az adatkezelés tervezett kezdetéről, valamint a fenti adatokról.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Kötelező (jogszabály által előírt, illetve szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges) adatkezelés esetén az adatkezelést előíró jogszabály hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt el kell készíteni az adott adatkezelés vonatkozásában az adatkezelési tájékoztatót.

6.3 Adatvédelmi nyilvántartás

A NETI Kft. személyes adat kezeléseivel összefüggő nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő vezeti, az érintett igazgatóságok bevonásával és tájékoztatása alapján. Az adatvédelmi nyilvántartás minden adatkezelés vonatkozásában a következő adatokat tartalmazza:

- adatkezelő adatai
- adatkezelés célja
- érintettek kategóriái (munkatársak, alvállalkozók, ügyfelek stb.)
- a kezelt személyes adatok kategóriái (pl. név, születési adatok, lakcím, fizetési adatok, iskolai végzettségek stb.)
- adattovábbítás esetén a címzettek kategóriái
- adatok kezelésének időtartama
- az adatbiztonság megteremtése érdekében tett intézkedések leírása

6.4 Adatkezelés során követendő alapelvek

A NETI Kft. valamennyi személyes adat kezelése során be kell tartani az alábbi alapelveket:

- **Tisztességes eljárás elve:** személyes adatok kezelése esetén az általános erkölcsi szabályoknak megfelelően, az érintett iránt mutatott empátiával kell eljárni, kizárva az érintett megtévesztését az adatok felvétele során.
- **Jogszerűség elve:** személyes adatok csak megfelelő jogalap esetén kezelhetők. Amennyiben egy adott adatkezelés jogalapja megszűnik, úgy az adatkezelés nem folytatható.
- **Átláthatóság elve:** az adatkezelőnek tájékoztatnia kell az érintetteket az adatkezelés legfontosabb paramétereiről (különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, módjáról,

időtartamáról) oly módon, hogy a tájékoztatás világos és egyértelmű legyen, és az érintettek meg tudják ítélni, hogy az adatkezelés jogszerű-e, illetve milyen jogorvoslati lehetőségei vannak, ha vélelmezi az adatkezelés jogszerűtlenségét.

- **Célhoz kötöttség elve:** A NETI Kft. kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű cél érdekében kezelhet személyes adatokat, csak addig, amíg az adatkezelés szükséges annak céljának eléréséhez.
- **Adattakarékosság elve:** A NETI Kft. az adott adatkezelési célhoz kötődően kizárólag a megfelelő, releváns, a cél elérésére alkalmas és ahhoz feltétlenül szükséges adatokat kezeli.
- **Pontosság elve:** A NETI Kft. az észszerűség figyelembevételével törekszik a kezelt adatok pontosságának biztosítására, és naprakészen tartására.
- **Korlátozott tárolhatóság elve:** a NETI Kft. a célhoz kötöttség és a kapcsolódó jogszabályi előírások figyelembevételével – az észszerűség elve mentén – törekszik arra, hogy az adatokat csak a szükséges ideig tárolja, figyelemmel az érintettek érdekeire is.
- **Bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás elve:** a NETI Kft. megfelelő technikai és/vagy adminisztratív intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát (pl. jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés stb. ellen), a kapcsolódó kockázatok minimalizálásával.
- **Elszámoltathatóság elve:** a NETI Kft. a GDPR-nek való megfelelés érdekében:
 - feltérképezi az adatkezeléseit,
 - rendszeres időközönként aktualizálja az adatkezelési tájékoztatókat és az adatkezelési nyilvántartást,
 - a belső szabályozók létrehozásánál érvényesíti az adatvédelem elveit,
 - oktatások, képzések és kapcsolódó ellenőrzések során növeli a munkatársak adatvédelmi tudatosságát,
 - kivizsgálja az adatvédelmi incidenseket és tájékoztatja a NAIH-t,
 - gondoskodik a belső és külső panaszkezelés lehetőségéről (a személyes adatok kezelésével összefüggésben).

6.5 Adatkezelés jogalapja

A jogszerűség elvének biztosítása érdekében, személyes adat kezelése kizárólag az alábbi jogalapok valamelyikének megléte esetén lehetséges:

- Az adatkezelés az érintett által kötött szerződés teljesítéséhez szükséges
- Az adatkezelés az adatkezelő jogi kötelezettsége
- Az adatkezelés valamely természetes személy létfontosságú érdeke
- Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt alapján)
- Érintett tájékoztatáson alapuló, önkéntes, kifejezett, igazolható és visszavonható, konkrét célra történő hozzájárulása az adatkezeléshez

Tekintettel arra, hogy a NAIH állásfoglalása alapján, munkaviszonyban álló felek között (munkáltató és munkavállaló vonatkozásában) az adatkezeléshez adott hozzájárulás esetén az önkéntesség a felek alá-fölérendeltségi viszonya miatt nem értelmezhető, kizárólag olyan adatkezelések tekintetében lehet jogalap az érintett hozzájárulása a munkahelyi adatkezelések esetén, amelynek elmaradása (amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai kezeléséhez) nem jár hátránnyal az érintett számára.

6.6 Érintettek adatkezeléshez fűződő jogai

Az érintettek a személyes adataik kezelésével összefüggésben az alábbi jogokkal rendelkeznek:

- Tájékoztatás joga az adatkezeléssel kapcsolatban
- Hozzáférés joga a kezelt adatokhoz
- Helyesbítés joga (pontatlanul rögzített adatok esetén)
- Törléshez, „elfeledtetéshez” való jog (amennyiben az adatkezelés jogalapja ezt lehetővé teszi)
- Adatkezelés korlátozásának joga (zárolás - amennyiben az adatkezelés jogalapja ezt lehetővé teszi)
- Adathordozhatóság joga (bizonyos esetekben)
- Tiltakozás joga az adatkezeléssel szemben
- Automatikus döntéshozatal elleni tiltakozás joga
- Jogorvoslathoz való jog (jogosulatlan adatkezelés esetén)

6.7 Érdekmérlegelési teszt

Ha egy adott adatkezelés konkrét jogalappal (szerződés, jogszabályi felhatalmazás, érintett hozzájárulása stb.) nem rendelkezik, úgy a GDPR lehetőséget ad az adatok kezelésére, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai, amelyek a személyes adatai védelmét teszik szükségessé.

Ilyen esetekben a jogos érdek lehet az adatkezelés jogalapja (amennyiben az adatkezelés többi elve, különösen a célhoz kötöttség elve egyébként teljesül). A jogos érdek teljesülését az adatkezelőnek kell bizonyítania, ezért szükséges érdekmérlegelési teszt elvégzése ezen adatkezelések vonatkozásában.

Az érdekmérlegelési teszt során az alábbi lépéseket kell elvégezni:

1. az adatkezelés megkezdése előtt elemezni kell, hogy feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése a cél elérése érdekében, vagy elérhető-e olyan technika, amely segítségével személyes adat kezelése nélkül is elérhető az elképzelt cél.
2. a munkáltatói jogos érdek alapos és egzakt definiálása.
3. Az adatkezelés paramétereinek (céljának, a kezelt adatok körének és az adatkezelés tervezett idejének) meghatározása.
4. A munkavállalók érdekeinek megállapítása az adott adatkezelés tekintetében, illetve ellenében.
5. A munkáltatói jogos érdek és az előző pontban szereplő munkavállalói jogok összevetése, az adatkezelés jogszerűségét biztosító, alkalmazni kívánt garanciális elemek (pl. a fokozatosság elvének érvényesülése stb.) figyelembe vételével.
6. Az érdekmérlegelési teszt eredményének rögzítése.

Kizárólag akkor valósítható meg jogos érdeken alapuló adatkezelés, ha az érdekmérlegelési teszt során az adatkezelői érdek erősebbnek bizonyul az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő jogánál.

7. Közérdekű adatokkal kapcsolatos tudnivalók

A közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggően NETI Kft. köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.

7.1 Közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai

Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a NETI Kft.-hez.

Írásban: NETI Kft, 1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.

Szóban: (+36-1) 301-2030

Elektronikusan: info@neti.com

Az igénynek minden esetben tartalmaznia kell az igénylő nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Emellett egyértelműen meg kell jelölni az igényelt adatok körét.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a NETI Kft. felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

6./ Amennyiben az igényelt közérdekű adatot nem a NETI Kft. kezeli, az igényt átteszi a megválaszolására illetékes és hatáskörrel rendelkező szervhez, ha annak illetékessége és hatásköre az igényből kiderül. Az áttételről a NETI Kft. tájékoztatja az adatigénylőt.

7.2 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

A NETI Kft. a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a NETI Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a NETI Kft. az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

A NETI Kft. az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban – vagy amennyiben az adatigénylésben a válaszadáshoz elektronikus levelezési cím van feltüntetve, elektronikusan – értesíti az igénylőt.

7.3 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének költségei

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.

A NETI Kft. az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatja.

Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a NETI Kft. által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a NETI Kft. részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a NETI Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, az adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a NETI Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja a NETI Kft.

7.4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének jogszabályi korlátjai

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha a megismeréséhez való jogot az Infotv. 27. § (2) és (5) bekezdéseiben foglalt okokból törvény korlátozza.

A NETI Kft. az adatigénylést nem köteles teljesíteni, ha

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a NETI Kft. felismerhetetlenné teszi.

7.5 Igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszéken (1363 Budapest, Pf. 16 – 1055 Budapest, Markó utca 27.) keresettel élhet.

Az igénylő a NAIH-nál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Perindítás esetén a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

7.6 Közérdekből nyilvános adatok közzététele

A NETI Kft. közzétételi kötelezettségét, valamint a közérdekből nyilvános adataihoz egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférés és ezen adatok közötti keresés lehetőségét a honlapján (www.neti.com) biztosítja.

A közzétételt az Infotv 1. számú mellékletének releváns részei alapján kell elvégezni.

A közzététel megvalósításáért az adatvédelmi tisztviselő, a közzétett adatok megfelelőségéről (valódiság, pontosság) az adatszolgáltatásban érintett szervezeti elemek (igazgatóságok) vezetői felelősek.

8. Adatvédelmi incidensek kezelése

A NETI Kft. minden munkatársa köteles a tudomására jutott – vélt vagy valós – adatvédelmi incidenseket haladéktalanul, írásban (e-mail) bejelenteni az adatvédelmi tisztviselő részére.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően azonnal tájékozódik az ügy körülményeiről és megbizonyosodik arról, hogy valóban adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben bebizonyosodik az incidens ténye, úgy az adatvédelmi felelős a lehető leghamarabb, legkésőbb 72 órán belül értesíti az adatvédelmi hatóságot (NAIH) az incidens tényéről, a Hatóság honlapján megtalálható incidensbejelentési lap kitöltésével és megküldésével.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensről írásban tájékoztatja a NETI Kft. ügyvezető igazgatóját. A tájékoztatást követően az adatvédelmi incidens kivizsgálását és a kezelésére tett intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörben végzi, szükség szerint az ügyvezető igazgató folyamatos tájékoztatása mellett.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentések és a vizsgált incidensek alapján javaslatokat tesz a NETI Kft. munkatársai számára az incidensmentes adatkezelői gyakorlat elérése és a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensek vizsgálatát követően jelentést készít, amelyben rögzíti:

- az incidens bekövetkezésének idejét,
- az incidens észlelésének körülményeit,
- a bejelentő nevét és szervezeti egységét,
- az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedéseket,
- az incidens alapján tett megállapításokat, következtetéseket és a megelőző intézkedésekre tett javaslatokat.

9. Oktatás, adatvédelmi tudatosság növelése

Az adatvédelmi tisztviselő oktatási anyagot állít össze az adatvédelem (személyes és közérdekű adatok kezelése) témában, amelyet folyamatosan karban tart az esetleges jogszabályváltozások következtében szükségessé váló módosításokkal, valamint a NETI Kft. adatvédelmi gyakorlatából származó példák, tanulságok bemutatásával.

A NETI Kft. az adatvédelmi oktatások történő részvételt kötelezően elírja az új belépők számára (minél előbb, lehetőség szerint még a próbaidő alatt), valamint az állományban levő munkatársak és vezetők számára évente egyszer, prezentáció formájában.

