

## Adatkezelési Tájékoztató a NETI Informatikai Tanácsadó Kft. munkavállalói részére

A a NETI Informatikai Tanácsadó Kft, mint munkáltató, illetve adatkezelő (a továbbiakban: NETI, Munkáltató vagy Adatkezelő) a Munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: Munkavállalók vagy Érintettek) személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adják az Érintettek részére.

### Bevezetés

Amikor a munkavállaló a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése céljából munkaszerződést köt a Munkáltatóval, ennek során egyes személyes adatait átadja az Adatkezelő részére.

A Munkáltató, mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvénye ülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

### 1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható. Jelen adatkezelés vonatkozásában Érintettnek minősülnek az Adatkezelővel munkaviszonyban álló természetes személyek.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

### 2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő munkaszerződéseinek, más dokumentumok megkötésének, létesítésének előkészítésével, megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, és ilyen tevékenységekkel összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltatók más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és alkalmazott rövidítések:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül
- helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.),
- munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Munkavéd. tv.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.),
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.),
- cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Cégtv.),
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (a továbbiakban: Szaz. tv.),
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.),
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ),
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a továbbiakban: Munkavéd.vhr.),
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elkészítésekor figyelembevételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.

### **3. Az adatkezelés jogalapja**

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az ott felsorolt joglapok egyike teljesül.

Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 11. pontban található táblázat tartalmazza.

### **4. A Munkáltató/Adatkezelő adatkezeléseinek céljai**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 11. pontban található táblázat tartalmazza.

### **5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása**

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az Érintett.

Az Adatkezelő a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető. A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalótól családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető. Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 11. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

## **6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat, címzetteket a 11. pontban található táblázat tartalmazza.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

## **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 11. pontban található táblázat tartalmazza.

## **8. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és

Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az elektronikus információs rendszerei biztonsága érdekében a rendszereket határvédelmi eszközzel védi, a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében antimalware és spamszűrő programot, valamint számos más biztonsági alkalmazást használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő a személyes adatokat érzékeny adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletmenet-folytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelem, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

## **9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

### **9.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett jogosult:

- a megfelelő és átlátható tájékoztatásra, ennek keretében, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- pontatlan személyes adatainak helyesbítését kérni;
- kezelt személyes adatainak törlését kérni, amennyiben az adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásán alapul, vagy ha az adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért gyűjtve lettek, illetve ha az adatkezelés jogellenes;

- személyes adatai hordozhatóságának jogával élni, vagyis jogosult személyes adatait széles körben használt, géppel olvasható formában megkapni, más adatkezelőhöz továbbítani, ill. ezt kérni, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált, és szerződésen, vagy hozzájáruláson alapul, továbbá hogy az említett jog gyakorlása más jogos érdekét, szabadságát nem sérti;
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni (például, ha a kezelt adatainak pontossága vitatott, vagy felmerült az adatkezelés jogellenessége ezen körülmények tisztázásáig);
- tiltakozni személyes adatai kezelése ellen (például, ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése), illetve korábban adott hozzájárulását bármikor visszavonni,
- sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulni.

## 9.2. Az érintett egyes jogainak tartalma

a) a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a hozzáférést kapjon a következő információkhoz:

- kezelt személyes adatai kategóriái,
- az adatkezelés célja,
- címzettek, akikkel közölték, vagy közölni fogják a személyes adatait,
- az adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen
- személyes adatok kezelése ellen;
- az adatok forrása, ha nem az érintettől lettek gyűjtve az adatok,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás (panasz) jogáról,
- ha történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során, akkor ennek tényéről, logikájáról, illetve az érintettre nézve várható következményeiről;
- a fentieknek megfelelően az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó adatot – mások személyhez fűződő jogainak sérelme nélkül – megismerje, arról egy alkalommal ingyenes másolatot kapjon.

b) a személyes adatok helyesbítésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti, hogy a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) a személyes adatok törlésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy;
- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja vagy;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték vagy;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell vagy;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Előfordulhatnak olyan fontos okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha azok törlését kérte (ilyen lehet pl. ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve ha jogszabályi előírás miatt kötelező, az adatok kezelése).

d) az adatkezelés korlátozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás addig tart, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát) vagy;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben addig tart a korlátozás, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben).

A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdek, illetve a személyek jogainak védelméhez fűződő eseteket – az adott adat elkülönített tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető.

e) az adathordozhatóság joga: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ez a jog akkor illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés az ő hozzájárulásán, vagy az általa kötött szerződésen alapul, és automatizált módon történik. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait, szabadságát.

f) a tiltakozás joga: amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek, vagy ha az adatkezelés az adatkezelő által ellátott közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen. Ilyen az

esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### 9.3. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

#### Az Adatkezelő megkeresése

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében, vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdés, kétely merül fel, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként elsődlegesen írásban, hagyományos levélben, illetve e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Kérelme alapesetben legfeljebb 1 hónap alatt kivizsgálásra kerül, a határidő - az ügy összetettségét figyelembe véve – további 2 hónappal meghosszabbítható.

#### Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

#### Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: <http://naih.hu>; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36- 1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

### 10. Egyebek

a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adatkezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

b.) A személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére jellemzően nem történik. Amennyiben valamely IT szolgáltató felhős platformjának használatával történne személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, abban az esetben ezen harmadik ország vagy nemzetközi szervezettől az Adatkezelő megköveteli a GDPR 45-46. cikkei szerinti megfelelő garanciák biztosítását.



c.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az Adatkezelők Intranetes felületén.

d.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket e-mailben tájékoztatja.

## 12. Az adatkezelések részletes leírása:

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabért magán emailcímmel	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett		

	kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz					
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		
Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.	nyugdíjpénztári tagság, Önségélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, bankszámlaszám, törzsszám					
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Egészségügyi szolgáltató	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása
Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, elérhetőség Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony megszűnése	Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója	Szolgáltatás biztosítása

<p>Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értéke</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Szerződés teljesítése, Hozzájárulás</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		
<p>Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség</p>	<p>közvetlenül az érintett, más adatkezelő</p>	<p>Bank</p>	<p>Kifizetés</p>
<p>Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőkép telenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok</p>	<p>Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		

rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.						
Cafetéria rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	SZÉP kártya szolgáltató,	Igény teljesítése, ügyintézés
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok,	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

	Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok					
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbításátörlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszámban feljogosított szerv	Jogszámba által előírt adatszolgáltatás

Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Iparági jogviszony, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye, Hozzájárulás esetén fénykép	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	közvetlenül az érintett		
Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás,	Név, Lakcím, Telefonszám, Törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Mobiltelefon szolgáltató társaság	Ügyintézés

számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.						
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.	Név, email cím, telefonszám, AD azonosító, törzsszám, beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		



A NETI területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Törzsszám, Név, Szervezeti egység, Kártya típusa, Kártya száma, Engedélyek, Ha releváns: rendszám	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
A NETI területén az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás, mozgókép	rögzítés + 21 munkanap,	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Kötelező munka- és tűzvédelmi, információbiztonsági oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett		
Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Személyazonosító igazolvány száma,	Irat keletkezése + 3 év	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés

	Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok					
Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	ügyvédi iroda, Jogszályban feljogosított szerv	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése
Azonosítást előíró jogszályoknak való megfelelés érdekében (pl. MFID II., közérdekű adatigénylés, Pmt., Céskapu stb.) a jogszályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	Jogszályban feljogosított szerv (Céskaput üzemeltető jogi személy)	Céskapuban az ügykezelők nyilvántartása céljából.

<p>Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.</p>	<p>Lakcím, Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve</p>	<p>A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>más adatkezelő</p>		
<p>Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokon alapuló (pl. MAVTv.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.</p>	<p>Név és leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, szervezeti egység és beosztás</p>	<p>Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig</p>	<p>Jogi kötelezettség.</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		
<p>Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.</p>	<p>Név, beosztás, szervezeti egység</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		

<p>A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, beosztás, elérhetőség</p>	<p>A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett, más adatkezelő</p>	<p>Szerződéses partner</p>	<p>Szerződés példányának rendelkezésre állása</p>
<p>A NETI intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Beosztás, Fénykép</p>	<p>Megjelenés megszűnése</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		<p>Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából,</p>

<p>Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása</p>	<p>Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Távollétkeretek, Telefonszám</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Hozzájárulás</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Programot szervező cég</p>	<p>Részvétel ügyintézése céljából</p>
<p>Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Beosztás, E-mail címek, Név, Telefonszám</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>nyomda</p>	
<p>A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használattal összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Munkakör, beosztás</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogos érdek illetve jogi kötelezettség</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank</p>	<p>Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya-hitelkártya ügyintézés</p>

<p>Gépjármű vagyonvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.</p>	<p>Állampolgárság, Anyja neve, Cég neve, Értesítési cím (tartózkodási helye), Gépkocsi vezetői engedély száma, jogosítvány száma, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Név, Személyazonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, Vállalati mobil telefon</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Jogos érdek, Hozzájárulás</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító</p>	<p>Ügyintézés</p>
<p>Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.</p>	<p>Név, beosztás, munkahely, elérhetőség, törzsszám</p>	<p>A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett, más adatkezelő</p>	<p>Szerződéses partner</p>	<p>Szerződés példányának rendelkezésre állása</p>

Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség, adóazonosító jel, lakcím	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	más adatkezelő		
Kilépő interjú lefolytatása céljából az adatok rögzítése, tárolása.	Szabályzatban kerül meghatározásra, azt követően itt rögzítendő.	Szabályzatban kerül meghatározásra, azt követően itt rögzítendő.	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett		